



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
مرکز آموزش عالی علمی - کاربردی.....  
وابسته به .....

بسمه تعالی

شماره : .....  
تاریخ : .....

کد ۰۰۴-۲ ف خ ن

### فرم مرخصی تحصیلی

دانشجو	<p>اینجانب دانشجوی رشته ..... به شماره دانشجویی ..... مؤسسه / مرکز ..... که تعداد ..... واحد درسی را تا نیمسال اول / دوم سال تحصیلی ..... گذرانده ام و با آگاهی کامل از مقررات آموزشی و آیین نامه ترک تحصیل موقت و با اطلاع کامل از مندرجات پشت صفحه درخواست یک نیمسال مرخصی تحصیلی به استناد دلایل مشروحه ذیل برای نیمسال ..... سال تحصیلی ..... را می نمایم. ۱ - ۲ - در ضمن تعهد می نمایم هیچ گونه امانتی (از قبیل لوزام آزمایشگاهی - کتاب و مجله و غیره ..... ) از مرکز / مؤسسه در اختیار ندارم و اظهارات فوق را با دقت تکمیل نموده و در صورت عدم تایید، تابع مقررات و ضوابط آن مؤسسه / مرکز آموزشی خواهم بود. تاریخ و امضاء دانشجو مدارک مربوط به درخواست مرخصی پیوست است • تذکر : مرخصی تحصیلی در اولین ترم شروع تحصیلی امکان پذیر نمی باشد.</p>
گروه آموزشی	<p>نظر به اینکه امکان برنامه ریزی آموزشی به منظور ارائه دروس متقاضی ترم بعد به میزان ۱۲ واحد وجود دارد لذا با درخواست نامبرده موافقت می شود مخالفت ندارد امضاء مدیر گروه</p>
آموزش	<p>دانشجوی محترم ..... با توجه به بررسی های به عمل آمده نسبت به درخواست فوق در جلسه شماره ..... شورای آموزشی مؤسسه / مرکز در تاریخ ..... بدین وسیله با مرخصی تحصیلی جنابعالی موافقت می شود. مخالفت امضاء و مهر</p>
<p>رونوشت : ۱ - پرونده تحصیلی دانشجو</p>	